**Mokytojo pagalbos strategijos, mokymo būdai ir metodai**

|  |
| --- |
| Pažymėkite (**+**) strategijas, darbo būdus ir metodus, kuriuos taikysite pamokose  **1** – pirmas pusmetis, **2** – antras pusmetis  *Mokymo strategijų, mokymo būdų ir metodų lapą rekomenduojama pildyti kiekvienam mokiniui dvejus metus.* |
| **1.Veiklos planavimas** | **Klasė** |  | | |  | | |
| 1.1. Mokyti išklausyti paprastus mokytojo nurodymus. | | 1 | | 2 | | 1 | 2 | |
| 1.2. Paprašyti garsiai pakartoti paprastą užduotį ir mokyti mokinį tyliai kartoti pačiam sau, ką reikia daryti. | |  | |  | |  |  | |
| 1.3. Mokyti įsidėmėti loginę užduoties atlikimo seką, užduočių atlikimo žingsnius, kad prireikus vėl ,,išprotautų“ tą patį, t. y. orientuotųsi ne tik į įsimenamą informaciją, faktus, rezultatus, bet ir į veikimo būdą. | |  | |  | |  |  | |
| 1.4. Mokyti planuoti savo veiklą, užduotis atlikti iš eilės ar pagal jų svarbą. | |  | |  | |  |  | |
| 1.5. Mokyti mokinius vertinti savo ir kitų darbo planingumą, nuoseklumą. | |  | |  | |  |  | |
| **2.Mąstymas** | |  | |  | |  |  | |
| 2.1. Atsisakyti užduočių, reikalaujančių sudėtingesnio apibendrinamojo mąstymo,  sudėtingesnių sąvokų ir terminų įvaldymo (pavyzdžiui, *apibūdinti, palyginti* ir kt.), vietoj jų formuoti konkretų, vaizdingą mąstymą, pavyzdžiui, mokyti mokiniams situacijas ar procesus nusakyti savais žodžiais. | |  | |  | |  |  | |
| 2.2. Mokyti abstrakčių sąvokų (dydžio, apimties, tūrio ir kt.), naudoti konkrečius  objektus. | |  | |  | |  |  | |
| 2.3. Mokant suprasti priežasties-pasekmės santykį, naudoti įvykių (reiškinių, elgesio)  paveikslėlių seriją, pagal kurią, sudėjus teisinga tvarka, galima paaiškinti įvykių seką. | |  | |  | |  |  | |
| 2.4. Per pamoką leisti naudotis papildomomis pagalbinėmis mokymo(si) priemonėmis  (sudėties, daugybos, matų lentelėmis, taisyklių kortelėmis, žodynais, vaizdine medžiaga, sudarytu užduoties atlikimo planu ir pan.). | |  | |  | |  |  | |
| **3.Medžiagos suvokimas** | |  | |  | |  |  | |
| 3.1. Riboti naujos medžiagos kiekį, ją pateikti palaipsniui sunkėjančia tvarka taip, kad per vieną pamoką mokiniui tektų įveikti tik vieną sunkumą. | |  | |  | |  |  | |
| 3.2.Informaciją pateikti įvairiais būdais: žodžiu, raštu, vaizdu, garsu. | |  | |  | |  |  | |
| 3.3.Mokyti orientuotis erdvėje: nueiti tam tikra kryptimi, nupiešti popieriaus lapo  dešinėje, kairėje pusėje, lapo viduryje, viršuje, apačioje, skirti kairės ir dešinės rankų  pirštus, kojų batus. | |  | |  | |  |  | |
| 3.4.Mokyti orientuotis laike, naudoti laikrodžius, kalendorius bei kitą vaizdinę medžiagą, atspindinčią metų laikų pagrindinius požymius, nusakyti sezoninius gamtos  pasikeitimus. | |  | |  | |  |  | |
| **4.Kalbinė veikla (turinys, žodynas, sakiniai)** | |  | |  | |  |  | |
| 4.1.Užduočių instrukcijose, tekstuose mokyti išskirti prasminius žadžius. | |  | |  | |  |  | |
| 4.2.Mokyti pasakoti pagal mokytojo ar paties parengtą planą, klausimus. | |  | |  | |  |  | |
| 4.3.Įtraukti į diskusijas, pokalbius, sudaryti sąlygas dalyvauti grupinėse klasės veiklose. | |  | |  | |  |  | |
| **5.Atmintis** | |  | |  | |  |  | |
| 5.1.Patikrinti, ar mokinys neatlieka užduoties todėl, kad nesupranta jos, ar todėl, kad jau pamiršo, ką daryti. | |  | |  | |  |  | |
| 5.2.Nurodymus ir užduotis pasakyti žodžiu ir pateikti raštu, o mokymuisi skirta informacija turi būti ant mokinio stalo, priminti, kaip ja naudotis. | |  | |  | |  |  | |
| 5.3.Naudoti papildomą vaizdinę medžiagą (konkrečią, nesudėtingą, tinkamų (įvairesnių) spalvų), padedančią suvokti ir įsiminti pateikiamą informaciją. | |  | |  | |  |  | |
| 5.4.Orientuotis į mokinio veiklą, nes praktinė veikla padeda geriau įsiminti informaciją. | |  | |  | |  |  | |
| 5.5.Skirti daugiau dėmesio jau turimų žinių pakartojimui ir susiejimui su nauja informacija. | |  | |  | |  |  | |
| **6.Dėmesys** | |  | |  | |  |  | |
| 6.1.Skirti tik po vieną užduotį arba ilgesnes užduotis skirstyti etapais. | |  | |  | |  |  | |
| 6.2. Instrukcijas pateikti trumpai arba išskaidyti dalimis, geriausiai laikytis vieno sakinio principo. | |  | |  | |  |  | |
| 6.3.Tekstines užduotis parengti stambiu šriftu, plačiu intervalu, sumaketuotas/pateiktas  išskiriant prasmines dalis, iliustruotas paveikslėliais, įvairiomis spalvomis. | |  |  | | |  |  | | |
| **7.Savireguliacija** | |  |  | | |  |  | | |
| 7.1.Mokyti mokinį atpažinti ir įvardyti savo paprasčiausias emocijas. | |  |  | | |  |  | | |
| 7.2.Aiškiai pasakyti mokiniui, koks elgesys yra tinkamas. | |  |  | | |  |  | | |
| 7.3.Klasėje sukurti ir kryptingai įgyvendinti elgesio taisykles. | |  |  | | |  |  | | |
| 7.4.Naudoti vaidmenų žaidimus socialinio elgesio įgūdžiams ugdyti (pavyzdžiui teatre,  kavinėje, parduotuvėje ir pan. | |  |  | | |  |  | | |
| 7.5.Padėti suprasti tradicijas, visuomeninės veiklos normas (kaip kiti mokiniai reaguoja į įvairius dalykus, kaip dirba parlamentas, kaip bankas atlieka operacijas ir kt.). | |  |  | | |  |  | | |
| **Kiti individualūs darbo būdai** | |  |  | | |  |  | | |
| 1.Mažinti užduočių kiekį. | |  |  | | |  |  | | |
| 2.Supaprastinti užduotis. | |  |  | | |  |  | | |
| 3.Pasakojamųjų dalykų žinias patikrinti raštu. | |  |  | | |  |  | | |
| 4.Disgrafinių klaidų grupę skaičiuoti kaip vieną klaidą (kai painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai). | |  |  | | |  |  | | |
| 5.Nereikalauti skaityti garsiai. | |  |  | | |  |  | | |
| 6.Nereikalauti skaityti užduoties (ją perskaito mokytojas). | |  |  | | |  |  | | |
| 7.Iki minimumo sumažinti įsimenamos informacijos kiekį. | |  |  | | |  |  | | |
| 8.Leisti rašant tarti žodžius garsiai. | |  |  | | |  |  | | |
| 9.Nereikalauti gražaus rašto. | |  |  | | |  |  | | |
| 10.Leisti rašyti spausdintinėmis raidėmis. | |  |  | | |  |  | | |
| 11.Žodinę informaciją papildyti schemomis, piešiniais, grafiniais vaizdais. | |  |  | | |  |  | | |
| 12.Nereikalauti nusirašyti taisyklės, apibrėžimo, pateikti atspausdintą, ją įsiklijuoti. | |  |  | | |  |  | | |
| 13.Skaitomą tekstą sekti naudojant pagalbines priemones. | |  |  | | |  |  | | |
| 14.Nereikalauti mokytis atmintinai arba sumažinti iki minimumo (pvz. 1 eilėraščio posmelį). | |  |  | | |  |  | | |
| 15.Pateikiant užduotį konkrečiai ir aiškiai paaiškinti jos atlikimo eigą, pateikti pavyzdį. | |  |  | | |  |  | | |
| 16.Leisti atsakinėjant naudotis planu, pavyzdžiu, klausimais ir kt. | |  |  | | |  |  | | |
| 17.Schemas, iliustracijas, žemėlapius pakomentuoti ir kartu atlikti bent vieną užduotį pagal pavyzdį. | |  |  | | |  |  | | |
| 18.Nereikalauti naudotis žemėlapiu, schemomis, lentelėmis ir kt. | |  |  | | |  |  | | |
| 19.Pateikti atliktas užduotis, kad mokinys galėtų pasitikrinti, ar teisingai jas atliko. | |  |  | | |  |  | | |
| 20.Naudoti tarpinį atsiskaitymą atliekant užduotis. | |  |  | | |  |  | | |
| 21.Siekiant mokymosi motyvacijos didinimo, taikyti mokinio ir mokytojo susitarimus. | |  |  | | |  |  | | |
| 22.Vertinant pasiekimus didesnį dėmesį skirti mokinio savarankiškumui, domėjimuisi, kt | |  |  | | |  |  | | |
| 23.Akcentuoti sėkmės, nuolat pastebėti teigiamus ugdymosi pokyčius. | |  |  | | |  |  | | |
| 24.Pirmą užduotį atlikti kartu, kitas užduotis mokyti atlikti savarankiškai pagal pavyzdį. | |  |  | | |  |  | | |
| 25.Leisti naudotis taisyklių, pavyzdžių rinkiniais, sąvokų paaiškinimais. | |  |  | | |  |  | | |
| 26.Naudoti specialiai parengtas užduotis, kuriose aiškiai išdėstyta skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir kt.), pažymėti vietas, kuriose mokinys dažnai klysta. | |  |  | | |  |  | | |
| 27.Nereikalauti atlikti braižymo ar kitų užduočių, kurių mokinys negali (nemoka) atlikti savarankiškai. | |  |  | | |  |  | | |
| 28.Tekstinius uždavinius analizuoti naudojant uždavinio sprendimo schemas. | |  |  | | |  |  | | |
| 29.Tekstiniuose uždaviniuose atspindėti gyvenimiškas situacijas. | |  |  | | |  |  | | |
| 30.Leisti naudotis formulių rinkiniais, daugybos lentele, uždavinio sprendimo  eigos schemomis, etapais; vietoj skriestuvo galima naudoti geometrinių figūrų trafaretus. Leisti naudotis kitomis papildomomis priemonėmis. | |  |  | | |  |  | | |
| 31.Naudoti išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžius. | |  |  | | |  |  | | |
| 32.Naudoti papildomus suvokimo būdus: uoslę, taktiliką ir kt. | |  |  | | |  |  | | |
| **33.Įrašykite kitus individualius darbo būdus.** | |  |  | | |  |  | | |