**Mokytojo pagalbos strategijos, mokymo būdai ir metodai**

|  |
| --- |
| Pažymėkite (**+**) strategijas, darbo būdus ir metodus, kuriuos taikysite pamokose**1** – pirmas pusmetis, **2** – antras pusmetis *Mokymo strategijų, mokymo būdų ir metodų lapą rekomenduojama pildyti kiekvienam mokiniui dvejus metus.* |
| **1.Veiklos planavimas** | **Klasė** |  |  |
| 1.1. Mokyti išklausyti paprastus mokytojo nurodymus. | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 1.2. Paprašyti garsiai pakartoti paprastą užduotį ir mokyti mokinį tyliai kartoti pačiam sau, ką reikia daryti. |  |  |  |  |
| 1.3. Mokyti įsidėmėti loginę užduoties atlikimo seką, užduočių atlikimo žingsnius, kad prireikus vėl ,,išprotautų“ tą patį, t. y. orientuotųsi ne tik į įsimenamą informaciją, faktus, rezultatus, bet ir į veikimo būdą. |  |  |  |  |
| 1.4. Mokyti planuoti savo veiklą, užduotis atlikti iš eilės ar pagal jų svarbą. |  |  |  |  |
| 1.5. Mokyti mokinius vertinti savo ir kitų darbo planingumą, nuoseklumą. |  |  |  |  |
| **2.Mąstymas** |  |  |  |  |
| 2.1. Atsisakyti užduočių, reikalaujančių sudėtingesnio apibendrinamojo mąstymo,sudėtingesnių sąvokų ir terminų įvaldymo (pavyzdžiui, *apibūdinti, palyginti* ir kt.), vietoj jų formuoti konkretų, vaizdingą mąstymą, pavyzdžiui, mokyti mokiniams situacijas ar procesus nusakyti savais žodžiais. |  |  |  |  |
| 2.2. Mokyti abstrakčių sąvokų (dydžio, apimties, tūrio ir kt.), naudoti konkrečiusobjektus. |  |  |  |  |
| 2.3. Mokant suprasti priežasties-pasekmės santykį, naudoti įvykių (reiškinių, elgesio)paveikslėlių seriją, pagal kurią, sudėjus teisinga tvarka, galima paaiškinti įvykių seką. |  |  |  |  |
| 2.4. Per pamoką leisti naudotis papildomomis pagalbinėmis mokymo(si) priemonėmis(sudėties, daugybos, matų lentelėmis, taisyklių kortelėmis, žodynais, vaizdine medžiaga, sudarytu užduoties atlikimo planu ir pan.). |  |  |  |  |
| **3.Medžiagos suvokimas** |  |  |  |  |
| 3.1. Riboti naujos medžiagos kiekį, ją pateikti palaipsniui sunkėjančia tvarka taip, kad per vieną pamoką mokiniui tektų įveikti tik vieną sunkumą. |  |  |  |  |
| 3.2.Informaciją pateikti įvairiais būdais: žodžiu, raštu, vaizdu, garsu. |  |  |  |  |
| 3.3.Mokyti orientuotis erdvėje: nueiti tam tikra kryptimi, nupiešti popieriaus lapodešinėje, kairėje pusėje, lapo viduryje, viršuje, apačioje, skirti kairės ir dešinės rankųpirštus, kojų batus. |  |  |  |  |
| 3.4.Mokyti orientuotis laike, naudoti laikrodžius, kalendorius bei kitą vaizdinę medžiagą, atspindinčią metų laikų pagrindinius požymius, nusakyti sezoninius gamtospasikeitimus. |  |  |  |  |
| **4.Kalbinė veikla (turinys, žodynas, sakiniai)** |  |  |  |  |
| 4.1.Užduočių instrukcijose, tekstuose mokyti išskirti prasminius žadžius. |  |  |  |  |
| 4.2.Mokyti pasakoti pagal mokytojo ar paties parengtą planą, klausimus. |  |  |  |  |
| 4.3.Įtraukti į diskusijas, pokalbius, sudaryti sąlygas dalyvauti grupinėse klasės veiklose. |  |  |  |  |
| **5.Atmintis** |  |  |  |  |
| 5.1.Patikrinti, ar mokinys neatlieka užduoties todėl, kad nesupranta jos, ar todėl, kad jau pamiršo, ką daryti. |  |  |  |  |
| 5.2.Nurodymus ir užduotis pasakyti žodžiu ir pateikti raštu, o mokymuisi skirta informacija turi būti ant mokinio stalo, priminti, kaip ja naudotis. |  |  |  |  |
| 5.3.Naudoti papildomą vaizdinę medžiagą (konkrečią, nesudėtingą, tinkamų (įvairesnių) spalvų), padedančią suvokti ir įsiminti pateikiamą informaciją. |  |  |  |  |
| 5.4.Orientuotis į mokinio veiklą, nes praktinė veikla padeda geriau įsiminti informaciją. |  |  |  |  |
| 5.5.Skirti daugiau dėmesio jau turimų žinių pakartojimui ir susiejimui su nauja informacija. |  |  |  |  |
| **6.Dėmesys** |  |  |  |  |
| 6.1.Skirti tik po vieną užduotį arba ilgesnes užduotis skirstyti etapais. |  |  |  |  |
| 6.2. Instrukcijas pateikti trumpai arba išskaidyti dalimis, geriausiai laikytis vieno sakinio principo. |  |  |  |  |
| 6.3.Tekstines užduotis parengti stambiu šriftu, plačiu intervalu, sumaketuotas/pateiktasišskiriant prasmines dalis, iliustruotas paveikslėliais, įvairiomis spalvomis. |  |  |  |  |
| **7.Savireguliacija** |  |  |  |  |
| 7.1.Mokyti mokinį atpažinti ir įvardyti savo paprasčiausias emocijas. |  |  |  |  |
| 7.2.Aiškiai pasakyti mokiniui, koks elgesys yra tinkamas. |  |  |  |  |
| 7.3.Klasėje sukurti ir kryptingai įgyvendinti elgesio taisykles. |  |  |  |  |
| 7.4.Naudoti vaidmenų žaidimus socialinio elgesio įgūdžiams ugdyti (pavyzdžiui teatre,kavinėje, parduotuvėje ir pan. |  |  |  |  |
| 7.5.Padėti suprasti tradicijas, visuomeninės veiklos normas (kaip kiti mokiniai reaguoja į įvairius dalykus, kaip dirba parlamentas, kaip bankas atlieka operacijas ir kt.). |  |  |  |  |
| **Kiti individualūs darbo būdai**  |  |  |  |  |
| 1.Mažinti užduočių kiekį. |  |  |  |  |
| 2.Supaprastinti užduotis. |  |  |  |  |
| 3.Pasakojamųjų dalykų žinias patikrinti raštu. |  |  |  |  |
| 4.Disgrafinių klaidų grupę skaičiuoti kaip vieną klaidą (kai painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai). |  |  |  |  |
| 5.Nereikalauti skaityti garsiai. |  |  |  |  |
| 6.Nereikalauti skaityti užduoties (ją perskaito mokytojas). |  |  |  |  |
| 7.Iki minimumo sumažinti įsimenamos informacijos kiekį. |  |  |  |  |
| 8.Leisti rašant tarti žodžius garsiai. |  |  |  |  |
| 9.Nereikalauti gražaus rašto. |  |  |  |  |
| 10.Leisti rašyti spausdintinėmis raidėmis. |  |  |  |  |
| 11.Žodinę informaciją papildyti schemomis, piešiniais, grafiniais vaizdais. |  |  |  |  |
| 12.Nereikalauti nusirašyti taisyklės, apibrėžimo, pateikti atspausdintą, ją įsiklijuoti. |  |  |  |  |
| 13.Skaitomą tekstą sekti naudojant pagalbines priemones. |  |  |  |  |
| 14.Nereikalauti mokytis atmintinai arba sumažinti iki minimumo (pvz. 1 eilėraščio posmelį). |  |  |  |  |
| 15.Pateikiant užduotį konkrečiai ir aiškiai paaiškinti jos atlikimo eigą, pateikti pavyzdį. |  |  |  |  |
| 16.Leisti atsakinėjant naudotis planu, pavyzdžiu, klausimais ir kt. |  |  |  |  |
| 17.Schemas, iliustracijas, žemėlapius pakomentuoti ir kartu atlikti bent vieną užduotį pagal pavyzdį. |  |  |  |  |
| 18.Nereikalauti naudotis žemėlapiu, schemomis, lentelėmis ir kt. |  |  |  |  |
| 19.Pateikti atliktas užduotis, kad mokinys galėtų pasitikrinti, ar teisingai jas atliko. |  |  |  |  |
| 20.Naudoti tarpinį atsiskaitymą atliekant užduotis. |  |  |  |  |
| 21.Siekiant mokymosi motyvacijos didinimo, taikyti mokinio ir mokytojo susitarimus.  |  |  |  |  |
| 22.Vertinant pasiekimus didesnį dėmesį skirti mokinio savarankiškumui, domėjimuisi, kt |  |  |  |  |
| 23.Akcentuoti sėkmės, nuolat pastebėti teigiamus ugdymosi pokyčius. |  |  |  |  |
| 24.Pirmą užduotį atlikti kartu, kitas užduotis mokyti atlikti savarankiškai pagal pavyzdį.  |  |  |  |  |
| 25.Leisti naudotis taisyklių, pavyzdžių rinkiniais, sąvokų paaiškinimais. |  |  |  |  |
| 26.Naudoti specialiai parengtas užduotis, kuriose aiškiai išdėstyta skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir kt.), pažymėti vietas, kuriose mokinys dažnai klysta. |  |  |  |  |
| 27.Nereikalauti atlikti braižymo ar kitų užduočių, kurių mokinys negali (nemoka) atlikti savarankiškai. |  |  |  |  |
| 28.Tekstinius uždavinius analizuoti naudojant uždavinio sprendimo schemas. |  |  |  |  |
| 29.Tekstiniuose uždaviniuose atspindėti gyvenimiškas situacijas. |  |  |  |  |
| 30.Leisti naudotis formulių rinkiniais, daugybos lentele, uždavinio sprendimo  eigos schemomis, etapais; vietoj skriestuvo galima naudoti geometrinių figūrų trafaretus. Leisti naudotis kitomis papildomomis priemonėmis. |  |  |  |  |
| 31.Naudoti išspręstų analogiškų užduočių pavyzdžius. |  |  |  |  |
| 32.Naudoti papildomus suvokimo būdus: uoslę, taktiliką ir kt. |  |  |  |  |
| **33.Įrašykite kitus individualius darbo būdus.** |  |  |  |  |